

Số: /TTr-UBND

Pu Sam Cấp, ngày tháng 8 năm 2026

TỜ TRÌNH

V/v đề nghị ban hành Nghị quyết giao biên chế cán bộ, công chức tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Pu Sam Cấp năm 2026

Kính gửi: Hội đồng nhân dân xã Pu Sam Cấp.

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 361/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm công chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2026/QĐ-UBND ngày 08/01/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về việc phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 04/2026/QĐ-UBND ngày 08/01/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về việc phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 3078/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 của UBND tỉnh Lai Châu về việc giao biên chế cán bộ, công chức, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ cho các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 34/NQ-HĐND ngày 31/7/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định tổng biên chế cán bộ, công chức, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ hưởng lương từ ngân sách nhà nước cho các cơ quan, đơn vị, địa phương của tỉnh Lai Châu năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1658/QĐ-UBND ngày 31/7/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về việc giao biên chế cán bộ, công chức, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ trong các cơ quan, đơn vị, địa phương của tỉnh Lai Châu năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 902/QĐ-UBND ngày 08/5/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm, tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc làm trong các cơ quan tổ chức hành chính ở cấp xã;

Căn cứ Nghị quyết số 34/NQ-HĐND ngày 19/12/2025 của Hội đồng nhân dân xã Pu Sam Cáp về giao biên chế công chức, viên chức, hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP hưởng lương từ ngân sách nhà nước cho các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 643/QĐ-UBND ngày 22/12/2025 của UBND xã Pu Sam Cáp về giao biên chế cán bộ, công chức, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ cho các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 24/NQ-HĐND ngày 06/7/2026 của Hội đồng nhân dân xã Pu Sam Cáp về việc điều chỉnh biên chế công chức đã giao năm 2026 cho các cơ quan, tổ chức hành chính tại Nghị quyết số 34/NQ-HĐND ngày 19/12/2025 của Hội đồng nhân dân xã Pu Sam Cáp;

Căn cứ Quyết định số 299/QĐ-UBND ngày 07/7/2026 của Ủy ban nhân dân xã Pu Sam Cáp về điều chỉnh biên chế công chức đã giao năm 2026 cho các cơ quan, tổ chức hành chính tại Quyết định số 643/QĐ-UBND ngày 22/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã Pu Sam Cáp.

Căn cứ Kết luận của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy xã tại cuộc họp ngày 07/8/2026.

Ủy ban nhân dân xã trình Hội đồng nhân dân xã xem xét, ban hành Nghị quyết giao biên chế cán bộ, công chức tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Pu Sam Cáp năm 2026 như sau:

I. Sự cần thiết ban hành Nghị quyết

Tại điểm b khoản 2 Điều 21 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025 quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân xã: “*Căn cứ chỉ tiêu được chính quyền địa phương cấp tỉnh giao, quyết định cụ thể biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan của chính quyền địa phương cấp mình, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn*”.

Tại mục 2 Điều 2 Quyết định số 1658/QĐ-UBND ngày 31/7/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về việc giao biên chế cán bộ, công chức, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ trong các cơ quan, đơn vị, địa phương của tỉnh Lai Châu năm 2026: *"UBND các xã, phường căn cứ số biên chế được giao tham mưu trình HĐND cùng cấp quyết định cụ thể biên chế cán bộ, công chức, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý bảo đảm chặt chẽ, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật"*.

Do vậy việc UBND xã trình HĐND xã xem xét ban hành Nghị quyết giao biên chế cán bộ, công chức tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Pu Sam Cáp năm 2026 là cần thiết, đúng thẩm quyền.

II. Hiện trạng công chức các Phòng chuyên môn, Trung tâm

- Phòng Văn hoá - Xã hội giao 07 biên chế, có mặt 07 biên chế. Gồm 01 Trưởng phòng, 01 phó Trưởng phòng; 05 công chức chuyên môn. Trong đó: 01 công chức có chuyên môn về quản lý nhà nước phụ trách lĩnh vực Nội vụ; 01 công chức có chuyên môn Sư phạm Toán học phụ trách lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo; 01 công chức có chuyên môn công tác xã hội phụ trách lĩnh vực Y tế; 01 công chức có chuyên môn sư phạm giáo dục thể chất phụ trách lĩnh vực lĩnh vực văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo; 01 công chức có chuyên môn công nghệ thông tin phụ trách lĩnh vực nghiên cứu khoa học; phát triển công nghệ; đổi mới sáng tạo; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân.

- Phòng Kinh tế giao 07 biên chế, có mặt 07 biên chế. Gồm 01 Trưởng phòng, 01 phó Trưởng phòng; 05 công chức chuyên môn. Trong đó: 01 công chức có chuyên môn tài chính ngân hàng phụ trách lĩnh vực: Kế hoạch, đầu tư, thống kê kiêm lĩnh vực đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ kinh doanh, tổ chức kinh tế tập thể; 01 công chức có chuyên môn Quản lý đất đai phụ trách lĩnh vực: Lĩnh vực đất đai; tài nguyên khoáng sản kiêm lĩnh vực chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn. 01 công chức có chuyên môn Kế toán phụ trách lĩnh vực: Kế toán xã; 01 công chức có chuyên môn Kỹ thuật cơ sở hạ tầng phụ trách lĩnh vực: Hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, vật liệu xây dựng, nhà ở; 01 công chức có chuyên môn Thiết kế hệ thống thủy lợi phụ trách lĩnh vực: nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông nghiệp; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo.

- Văn phòng HĐND và UBND xã giao 07 biên chế, có mặt 06 biên chế.

Gồm 01 Phó Chánh Văn phòng, 05 công chức chuyên môn. Trong đó: 01 công chức có chuyên môn Luật phụ trách lĩnh vực Tư pháp, thẩm định văn bản các cơ quan: Công an xã; ban Chỉ huy Quân sự; Trung tâm Phục vụ hành chính công; 01 công chức có chuyên môn Luật phụ trách lĩnh vực Hội đồng nhân dân, thẩm định văn bản Phòng Văn hoá - Xã hội; 01 công chức có chuyên môn Đại học Nông học phụ trách lĩnh vực thẩm định văn bản phòng Kinh tế và Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; 01 công chức có chuyên môn Quản trị văn phòng phụ trách lĩnh vực Văn thư HĐND, UBND, Văn phòng và phụ trách mảng Khoa học và Công nghệ; 01 công chức có chuyên môn Kinh tế Tài nguyên thiên nhiên phụ trách lĩnh vực thẩm định văn bản Phòng Kinh tế xã (đang đi học lớp Trung cấp lý luận chính trị tập trung).

III. Nguyên tắc giao

Theo Quyết định số 902/QĐ-UBND ngày 08/5/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm, tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc làm trong các cơ quan tổ chức hành chính ở cấp xã, trong đó vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ thuộc các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ Hành chính công được phê duyệt là 33 vị trí. Trong đó: Lĩnh vực văn phòng, tư pháp, đối ngoại thuộc chức năng nhiệm vụ của Văn phòng HĐND và UBND xã: 05 vị trí; Lĩnh vực tài chính - kế hoạch, xây dựng, công thương, nông nghiệp và môi trường thuộc chức năng nhiệm vụ của Phòng Kinh tế: 11 vị trí; Lĩnh vực nội vụ, giáo dục và đào tạo, văn hoá, khoa học và thông tin, y tế thuộc chức năng nhiệm vụ của Phòng Văn hoá - Xã hội: 8 vị trí; Trung tâm Phục vụ hành chính công: 01 vị trí; sử dụng tại các Phòng chuyên môn theo quy định của cấp có thẩm quyền phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các Phòng: 8 vị trí.

Việc giao biên chế đảm bảo thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng biên chế được cấp có thẩm quyền phê duyệt; phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị. Số lượng cán bộ, công chức đảm bảo không vượt so với số biên chế được HĐND, UBND tỉnh giao.

Giữ nguyên số biên chế viên chức, số lượng hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP được cấp có thẩm quyền giao năm 2026; thực hiện giao bổ sung số người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong cơ quan hành chính với UBND xã đã được giao cho UBND xã quản lý.

IV. Nội dung trình

* Số biên chế cán bộ, công chức, trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Pu Sam Cáp đã giao năm 2026: 32 người, cụ thể:

- Hội đồng nhân dân xã: 03 biên chế.

- Lãnh đạo UBND xã: 03 biên chế.
- Văn phòng HĐND và UBND: 07 biên chế.
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã: 07 biên chế.
- Phòng Kinh tế xã: 07 biên chế.
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: 05 biên chế.

* Số biên chế cán bộ, công chức, trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Pu Sam Cáp đề nghị giao tăng:

- Văn phòng HĐND và UBND tăng 01 biên chế. Dự kiến bố trí vị trí việc làm: Chuyên viên về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng; Chuyên viên về hành chính - văn phòng, quản trị công sở.

- Phòng Văn hóa - Xã hội xã tăng 02 biên chế, dự kiến bố trí tại các vị trí việc làm:

+ Chuyên viên về lĩnh vực dân tộc, tôn giáo;
+ Chuyên viên về lĩnh vực lao động, tiền lương, bảo hiểm xã hội, người có công, bình đẳng giới.

+ Chuyên viên về lĩnh vực phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số.

- Phòng Kinh tế xã tăng 03 biên chế, dự kiến bố trí tại các vị trí việc làm:

+ Kế toán viên; chuyên viên về lĩnh vực tài chính.
+ Chuyên viên về lĩnh vực giao thông.
+ Chuyên viên về lĩnh vực đất đai, tài nguyên khoáng sản.

* Số biên chế cán bộ, công chức sau khi điều chỉnh: 38 người, cụ thể:

- Hội đồng nhân dân xã: 03 biên chế.
- Lãnh đạo UBND xã: 03 biên chế.
- Văn phòng HĐND và UBND: 08 biên chế.
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã: 09 biên chế.
- Phòng Kinh tế xã: 10 biên chế.
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: 05 biên chế.

V. Bố cục và nội dung cơ bản của dự thảo Nghị quyết

1. Bố cục: Dự thảo Nghị quyết gồm 3 Điều.

2. Nội dung cơ bản:

Điều 1. Giao biên chế cán bộ, công chức tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Pu Sam Cáp năm 2026: 38 người, cụ thể:

- Hội đồng nhân dân xã: 03 biên chế.
- Lãnh đạo UBND xã: 03 biên chế.
- Văn phòng HĐND và UBND: 08 biên chế.
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã: 09 biên chế.
- Phòng Kinh tế xã: 10 biên chế.
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: 05 biên chế.

Điều 2. Hội đồng nhân dân xã giao

Điều 3. Điều khoản thi hành.

(Có dự thảo Nghị quyết kèm theo)

Ủy ban nhân dân xã trình Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết nghị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Đảng ủy (B/c);
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Các Đại biểu HĐND xã;
- Phòng Văn hoá – Xã hội xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Châu Ngọc